 Gobernación Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SADR-CPS-065-2024	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe 6	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del 19.11.2024 hasta el 18.12.2024	
Fecha en la que se rinde en informe :	10.12.2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	WILLIAM MIGUEL CHAAR JIMENEZ
NIT / C.C.:	1064990817
Supervisor:	EDSON ERASMO MONTOYA CAMARGO
Cargo:	JEFE DE OFICINA
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, DISEÑO Y ARMONIZACIÓN DEL DOCUMENTO PDEA Y SEGUIMIENTO AL DOCUMENTO PIDARET EN LA OFICINA DE EXTENSIÓN RURAL Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	14.06.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	19.06.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100052454
Registro Presupuestal	4600022977
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$60.000.000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Valor Total del Contrato	\$60.000.000
Plazo de Ejecución Inicial	SEIS (06) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	SEIS (06) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	18.12.2024
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NO APLICA
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA


2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 100%

1. Proyectar los documentos para la formulación y estructuración de perfiles y proyectos de desarrollo rural agropecuario, siguiendo las pautas y estándares establecidos por la metodología de Marco Lógico y/o la Metodología General Ajustada (MGA) y la ley 1876 del 2017.

El Contratista Recolectó la documentación (Copias de Documento de Identidad, Certificados de Sana Posesión, Certificados de Uso del Suelo y Firmas) de 15 Jóvenes rurales del Municipio de Uña y 7 del Municipio de Chipaque con el fin de incluirlos en el proyecto en el cual podrán ser incluidos en el Proyecto ADR Estratégico Nacional apoyo a 300



 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

jóvenes rurales" en donde serán apoyados con infraestructura, extensión agropecuaria, asesoría para fortalecer cultivos de Frijol y Tomate.

Los jóvenes Visitados fueron los siguientes:

No PRIMER NOMBRESEGUNDO NOMBREPRIMER APELLIDOSEGUNDO APELLIDOTELEFONO DE CONTACTO
DEPARTAMENTO DE RESIDENCIAMUNICIPIO DE RESIDENCIAVEREDA DE RESIDENCIA
1KAREN PATRICIA CHIPATECUARO JAS3197226551 CUNDINAMARCACHIPAQUECUMBA
2WILDER LEANDRO PARRADO LOZANO3142345338 CUNDINAMARCACHIPAQUECUMBA
3BAIRON STEVEN MACIA STAUTIVA3114876321 CUNDINAMARCACHIPAQUECUMBA
4ANDREA CAROLINA HORTUACAGUA3007675998 CUNDINAMARCACHIPAQUECUMBA
5DEIBY DMISAE L PARRADO LOZANO3015433540 CUNDINAMARCACHIPAQUECUMBA
6YULILILIANA HUERFANO BARBOSA3002873446 CUNDINAMARCACHIPAQUEMONGUE ALTO
7KATERIN VANESA BOGALLIBERATO3173483980 CUNDINAMARCACHIPAQUELOS SOCHES
8ANGELICETH SABOGALLIBERATO3219619256 CUNDINAMARCACHIPAQUELOS SOCHES
9LUIS ARMANDO VANEGAS VANEGAS3102031609 CUNDINAMARCACHIPAQUEHOYAS

1JUAN DAVID HERNANDEZ GUTIERREZ3237299210 CUNDINAMARCA UNEQUECA
2ANDERSON CAVID PISCOPARDO3023825534 CUNDINAMARCA UNEPEDREGAL
3DUBAN ARLEY RUIZ ROMERO3027274330 CUNDINAMARCA UNEQUECA
4LEIDY VANESA CARRILLO CRUZ3007796923 CUNDINAMARCA UNEPEDREGAL
5ANGELIZETH VELOZARO JAS3188817405 CUNDINAMARCA UNEPUENTE DE TIERRA
6JAIROS ANTIAGO CRUZUSME3103640917 CUNDINAMARCA UNECOMBURA
7JUAN SEBASTIAN SIMBAQUEVARIVEROS3203307454 CUNDINAMARCA UNESAN LUIS
8DANIEL FELIPE ROMERO ARDILA3214575953 CUNDINAMARCA UNEPEDREGAL
9ANDREA KATERIN MORALES GOMEZ3166098076 CUNDINAMARCA UNESAN ISIDRO
10DAVIDS ANTIAGO DIAZ ROMERO3188732104 CUNDINAMARCA UNESALITRE
11JHOJAN ESTIVEN MARTINEZ FUENTES3118032038 CUNDINAMARCA UNESAN ISIDRO
12ADRIAN DEL PILAR CUBILLOSCARRILLO3125485200 CUNDINAMARCA UNETIMASITA
13EDISON LEONARDO RIVEROS LOPEZ3163136591 CUNDINAMARCA UNEPUENTE DE TIERRA
14MABEL KATHERIN INCARPETASANTOS3166856763 CUNDINAMARCA UNESAN LUIS
15WILSON DANILOROMERORIVEROS3219938729 CUNDINAMARCA UNERASPADOS
16RAFAEL STIVEN RUIZ HERNANDEZ3112828133 CUNDINAMARCA UNESAN LUIS
17JULIAN FERNANDO GUEVARA ARDILA3022078480 CUNDINAMARCA UNEHOYA DE PASTORES

2. Elaborar el reglamento de la gerencia de PIDARET de acuerdo a la Resolución 008 de 2023.

El Documento del reglamento del PIDARET se encuentra elaborado por parte del jurídico de la Oficina de Extensión Rural y transferencia de Tecnología, para ser aprobado por el abogado asesor del despacho de la secretaria del Agrocampesinado, Fabio Sneyder Pardo Parrado (312 4823269).
Dicho documento quedará reglamentado antes de la finalización del presente contrato (18 de diciembre)

3. Coordinar la mesa técnica del Plan Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial (PIDARET).

Debido a que se continua el proceso de formulación del reglamento de la gerencia del PIDARET, se le dará ejecución a esta obligación una vez este sea aprobado.
La mesa Técnica del del Plan Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial (PIDARET).
Quedará reglamentada antes de la finalización del presente contrato (18 de diciembre)

4. Organizar y consolidar la información, bases de datos y realizar seguimiento a la extensión agropecuaria, Asistencia Técnica Departamental y la Transferencia de Tecnología de los perfiles y proyectos que se encuentren en ejecución.

El Seguimiento de la base de datos de beneficiarios del servicio de Extensión Agropecuaria, "El Campo Innova" del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, pasó a manejo de los Contratistas Jhon Fredy Vargas y Javier Silva, luego de haber sido capacitados por parte del contratista, el pasado 7 de noviembre

5. Proyectar solicitudes a los Municipios para compilar la documentación de pólizas, informes de estado actualizado de los bienes entregados en comodato, evidencias fotográficas y otros.

El contratista consolidó la documentación recibida por parte de los municipios Bituima, Chaguani, Guachetá, Nilo, Nocaima, Paratebueno, Pull, Quebradanegra, Sasaima, Sesquilé, Viani (pólizas, informes de estado actualizado de los bienes entregados en comodato, evidencias fotográficas y otros.) y la radicó medio de la plataforma mercurio (Con números de radicado : 2024324806 - 2024324239 - 2024324121 - 2024324117 - 2024324090 - 2024323983 - 2024323792 - 2024323662 - 2024323646) a la Secretaría Jurídica, para que elaboren el acta de liquidación de los comodatos relacionados.


6. Realizar seguimiento en los municipios con el fin de verificar el estado de los equipos, vehículos y herramientas entregadas para los procesos de Extensión agropecuaria y/o asistencia técnica por parte de la Oficina de Extensión Rural y Transferencia de Tecnología, y presentar informe mensual del mismo.

El contratista no realizó actividades propias de esta obligación, teniendo en cuenta que las visitas a municipios realizadas durante este periodo fueron con el fin de realizar cumplimiento a la obligación #1 del presente contrato.

7. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor.

El contratista participó, en calidad de asistente en la segunda reunión de Consejo Municipal de Desarrollo Rural del Municipio de Ubaté, el cual fue organizado por el Director Agropecuario :Jorge Conejo con celular 3204941365), Francy



 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

Rodríguez secretaria del Director Agropecuario (cel:3213326358) realizado el día 28 de noviembre en la casa del Ayuntamiento, Salón de alcaldes de dicho municipio con el fin de guiar a la conformación del consejo directivo del CMDR. (Evidencia #2)

"Las evidencias que soportan cada una de las actividades reportadas durante este periodo pueden consultarse en un CD que se encuentra archivado en la carpeta del respectivo contrato".

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300140830	23.07.2024	\$10,000,000
3300142843	21.08.2024	\$10,000,000
3300145648	19.09.2024	\$10,000,000
3300149303	24.10.2024	\$10,000,000
3300152925	22.11.2024	\$10,000,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

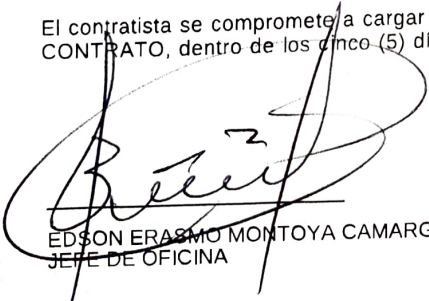
7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Revisados los informes y las evidencias presentadas por la contratista, se aprueba el pago No 06 del contrato SADR-CPS-065-2024

El presente pago se realiza con el fin de dar cumplimiento a los plazos establecidos en la Circular No. 034 del 20 de noviembre del 2024 de la Secretaría del Agrocampesinado y se informa que el contratista cumplió con todas las actividades del contrato al 100%.

Se realizó la verificación de la planilla de pago de seguridad social No. 81965225 pagada el día 26/11/2024 correspondiente al periodo de cotización del mes de noviembre del 2024. Igualmente, la planilla de pago de seguridad social No. 82563161 pagada el día 10/12/2024 correspondiente al periodo de cotización del mes de diciembre del 2024.

El contratista se compromete a cargar las evidencias en la plataforma SECOP II, en el numeral 7. EJECUCIÓN DEL CONTRATO, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización del contrato.


EDSON ERASMO MONTOYA CAMARGO
JEFE DE OFICINA